



# Centro Provinciale Istruzione Adulti

## CPIA 1 – Livorno

Piazza 2 giugno, 22 - Livorno

[www.cpia1livorno.edu.it](http://www.cpia1livorno.edu.it)

Tel: 0586/409013 C.F. 90036110493 C.U.U. UFNSAZ

[limm10100g@istruzione.it](mailto:limm10100g@istruzione.it) [limm10100g@pec.istruzione.it](mailto:limm10100g@pec.istruzione.it)



C.P.I.A. 1 LIVORNO - Centro Provinciale Istruzione Adulti -LIVORNO  
Prot. 0005644 del 21/09/2021  
(Uscita)

### APPENDICE - REGOLAMENTO INTEGRATIVO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2 - NUOVO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;



# Centro Provinciale Istruzione Adulti

## CPIA 1 – Livorno

Piazza 2 giugno, 22 - Livorno

[www.cpia1livorno.edu.it](http://www.cpia1livorno.edu.it)

Tel: 0586/409013 C.F. 90036110493 C.U.U. UFNSAZ

[limm10100g@istruzione.it](mailto:limm10100g@istruzione.it) [limm10100g@pec.istruzione.it](mailto:limm10100g@pec.istruzione.it)



VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il Protocollo misure anti COVID CPIA 1 Livorno, prot. 5365/2021;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali e le linee guida/protocollo MI n. 21/2021 per l'A.S. 2021/2022;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATO di dover garantire in via prioritaria la salute e la sicurezza del personale nello svolgimento delle loro mansioni;

il CPIA 1 Livorno adotta il presente Regolamento integrativo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022;

VISTI i DD.LL. 52 e 111/2021;

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19. Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia.

3. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa e, sentito il parere del Collegio docenti, approvato dal Commissario straordinario dell'Istituto.

3. Il presente Regolamento può essere modificato su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, anche tenendo conto dei cambiamenti del contesto epidemiologico e dei progressi nelle conoscenze del virus.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**



# Centro Provinciale Istruzione Adulti

## CPIA 1 – Livorno

Piazza 2 giugno, 22 - Livorno

[www.cpia1livorno.edu.it](http://www.cpia1livorno.edu.it)

Tel: 0586/409013 C.F. 90036110493 C.U.U. UFNSAZ

[limm10100g@istruzione.it](mailto:limm10100g@istruzione.it) [limm10100g@pec.istruzione.it](mailto:limm10100g@pec.istruzione.it)



1. Il Dirigente scolastico pubblica all'albo online dell'Istituzione scolastica il presente Regolamento, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
  - b sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
  - c garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
  - d curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
  - e collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

### Art. 3 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di
  - a Indossare mascherine chirurgiche, mascherine filtranti sprovviste di valvole e/o altri DPI idonei secondo quanto previsto nel presente Regolamento;
  - b mantenere la distanza fisica interpersonale minima di 1 metro tra gli studenti e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale; il personale dovrà osservare una distanza minima di 2 metri dagli studenti. Le misure di distanziamento possono essere ulteriormente incrementate ove possibile;
  - c disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver toccato naso, bocca, occhi.
2. Docenti e collaboratori sono tenuti ad arieggiare periodicamente i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio. Il personale, compatibilmente con le condizioni meteo, è invitato a mantenere i locali quanto più arieggiati possibile.



# Centro Provinciale Istruzione Adulti

## CPIA 1 – Livorno

Piazza 2 giugno, 22 - Livorno

[www.cpia1livorno.edu.it](http://www.cpia1livorno.edu.it)

Tel: 0586/409013 C.F. 90036110493 C.U.U. UFNSAZ

[limm10100g@istruzione.it](mailto:limm10100g@istruzione.it) [limm10100g@pec.istruzione.it](mailto:limm10100g@pec.istruzione.it)



3. In tutti i casi previsti dai protocolli sanitari in vigore la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.
5. Si ricorda di rispettare quanto previsto dalla normativa relativamente al possesso del Green pass (cfr DD.LL. 52 e 111/2021);

#### **Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37,5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o le Autorità sanitarie competenti.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo istituzionale della Scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione, secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
4. È istituito e tenuto presso le quattro sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. Il Personale avrà cura di conservare suddetto registro in luogo non visibile e non accessibile ad estranei.
5. L'accesso dei altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, da concordare via email contattando l'email istituzionale della Scuola ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di: essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente alle Autorità sanitarie competenti qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio; aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C; non essere attualmente sottoposta/o alla misura della





# Centro Provinciale Istruzione Adulti

## CPIA 1 – Livorno

Piazza 2 giugno, 22 - Livorno

[www.cpia1livorno.edu.it](http://www.cpia1livorno.edu.it)

Tel: 0586/409013 C.F. 90036110493 C.U.U. UFNSAZ

[limm10100g@istruzione.it](mailto:limm10100g@istruzione.it) [limm10100g@pec.istruzione.it](mailto:limm10100g@pec.istruzione.it)



quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore; non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19; aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È fatto obbligo: rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail, al fine di evitare accessi non strettamente necessari.

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, successivamente all'accesso nei locali scolastici, il datore di lavoro dovrà immediatamente attivare le correlate procedure col Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

8. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

### **Art. 5 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti e le famiglie/tutori degli studenti minori sono tenuti a sottoscrivere il Patto di corresponsabilità elaborato dall'Istituto e partecipare allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola. I genitori o i tutori legali sono responsabili delle medesime misure per quanto riguarda gli studenti minori di 18 anni.

3. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.



# Centro Provinciale Istruzione Adulti

## CPIA 1 – Livorno

Piazza 2 giugno, 22 - Livorno

[www.cpia1livorno.edu.it](http://www.cpia1livorno.edu.it)

Tel: 0586/409013 C.F. 90036110493 C.U.U. UFNSAZ

[limm10100g@istruzione.it](mailto:limm10100g@istruzione.it) [limm10100g@pec.istruzione.it](mailto:limm10100g@pec.istruzione.it)



4. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per gli studenti di informare il Dirigente scolastico in forma scritta e documentata.
5. Gli studenti e le studentesse che dovessero risultare positivi al tampone COVID o che avessero avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi, hanno l'obbligo di informare immediatamente la scuola attraverso il proprio medico di base o i servizi territoriali competenti.

### **Art. 6 – Disposizioni relative alla frequenza dei locali durante le attività didattiche**

1. A ciascuna classe è assegnata un'aula su determina del Dirigente scolastico. Ciascuna sede è organizzata in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
2. A ciascun sede sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Il personale che occupa gli spazi comuni deve osservare le norme di distanziamento e indossare la mascherina.
4. Alle studentesse e agli studenti è fatto divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento e indossando la mascherina negli uffici di segreteria o ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore.

### **Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è consentito secondo l'orario comunicato dai docenti e pubblicato sul sito internet dell'Istituto. Gli orari delle lezioni saranno organizzati in modo da evitare assembramenti e situazioni che potrebbero compromettere il rispetto delle norme di distanziamento. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere negli spazi antistanti alla scuola, rispettando scrupolosamente le norme di distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina.
2. All'inizio delle lezioni le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che dovessero presentarsi in ritardo raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.
3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.



# Centro Provinciale Istruzione Adulti

## CPIA 1 – Livorno

Piazza 2 giugno, 22 - Livorno

[www.cpia1livorno.edu.it](http://www.cpia1livorno.edu.it)

Tel: 0586/409013 C.F. 90036110493 C.U.U. UFNSAZ

[limm10100g@istruzione.it](mailto:limm10100g@istruzione.it) [limm10100g@pec.istruzione.it](mailto:limm10100g@pec.istruzione.it)



4. Al termine delle lezioni gli studenti devono raggiungere in maniera rapida e ordinata l'uscita attraverso i percorsi indicati, senza attardarsi negli spazi comuni.
5. Il personale scolastico, secondo le proprie competenze, è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle lezioni, assicurando in modo particolare che non si creino assembramenti negli spazi comuni.

### **Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, 2 metri tra docenti e studenti.
2. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri rispetto ai primi banchi. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Qualora l'attività richieda all'insegnante di ridurre il distanziamento tra sé e gli studenti dovranno utilizzarsi DPI idonei.
3. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

### **Art.9 - Accesso ai servizi igienici**

1. I docenti avranno cura di autorizzare l'uscita di un solo studente per volta, mentre i collaboratori vigileranno l'accesso contingentato ai servizi. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici.

### **Art. 10 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento. Nel corso delle riunioni i docenti indossano la mascherina chirurgica.
2. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.



# Centro Provinciale Istruzione Adulti

## CPIA 1 – Livorno

Piazza 2 giugno, 22 - Livorno

[www.cpia1livorno.edu.it](http://www.cpia1livorno.edu.it)

Tel: 0586/409013 C.F. 90036110493 C.U.U. UFNSAZ

[limm10100g@istruzione.it](mailto:limm10100g@istruzione.it) [limm10100g@pec.istruzione.it](mailto:limm10100g@pec.istruzione.it)



### Art. 11 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare idonee misure di igiene personale, lavando frequentemente le mani con acqua e sapone e/o con gel igienizzante.
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale. Tutti i soggetti della comunità scolastica sono tenuti ad un rigoroso rispetto delle norme igieniche respiratorie, avendo cura in modo particolare di tossire e/o starnutire utilizzando fazzoletti per ridurre la dispersione di particelle respiratorie.

### Art. 12 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione secondo quanto previsto da specifici protocolli.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, pulsantiere, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione frequente con adeguati detergenti con etanolo al 70%.
4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.
5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati al termine delle lezioni.
6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte secondo le istruzioni impartite dal DSGA da personale che indossi mascherine chirurgiche, DPI idonei e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

### Art. 13 – Norme transitorie e finali

Per assenze degli studenti superiori a 5 giorni sarà necessario al rientro consegnare un certificato medico che attesti la possibilità di essere riammesso alla comunità scolastica. Qualora lo studente abbia in programma una assenza dovuta ad altri motivi, si dovrà comunicarlo per iscritto con preavviso alla segreteria o al coordinatore di classe/interclasse.





# Centro Provinciale Istruzione Adulti

## CPIA 1 – Livorno

Piazza 2 giugno, 22 - Livorno

[www.cpia1livorno.edu.it](http://www.cpia1livorno.edu.it)

Tel: 0586/409013 C.F. 90036110493 C.U.U. UFNSAZ

[limm10100g@istruzione.it](mailto:limm10100g@istruzione.it) [limm10100g@pec.istruzione.it](mailto:limm10100g@pec.istruzione.it)



Per quanto non specificato o per maggiori chiarimenti circa le norme da seguire per contrastare il diffondersi dell'epidemia da COVID – 19, si faccia riferimento al Protocollo misure anti COVID del CPIA 1 Livorno, prot. n. 5365/2021.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Edoardo Fedeli  
Documento firmato digitalmente