Alla Dirigente Scolastica

Del CPIA 1 LIVORNO

OGGETTO : Richiesta **ENTRATA e/o USCITA** in ritardo e/o anticipo ***permanente*** e dichiarazione di responsabilità.

Il/La sottoscritto/a

_____

Genitore dell'alunno/a

_____

Frequentante la classe _____ di codesto Istituto per l' anno scolastico _____

c h i e d e

che il/la proprio/a figlio/a possa:

- entrare alle ore _____ nei giorni _____
- uscire alle ore _____ nei giorni _____

A documentazione della richiesta allega copia degli orari dei mezzi pubblici utilizzati e dichiara sotto la propria responsabilità che non ci sono mezzi pubblici di trasporto che permettano di raggiungere e/o uscire dalla scuola entro l'orario di inizio e/o fine delle lezioni, e che non dispone di mezzi propri adeguati.

Qualora la richiesta dovesse decadere per le mutate condizioni di trasporto (ad esempio variazioni degli orari dei mezzi pubblici), il/la sottoscritto/a si impegna a comunicarlo tempestivamente alla scuola e assicura la ripresa della frequenza secondo l'orario regolare.

DICHIARA inoltre di esonerare le autorità scolastiche da qualsiasi responsabilità per eventuali incidenti che dovessero verificarsi in connessione con la su indicata entrata e/o uscita posticipata e/o anticipata.

Data _____ FIRMA genitore _____

ALLEGATI: - ORARIO MEZZI PUBBLICI

- COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'