

## **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI (OO.CC.) IN MODALITÀ TELEMATICA**

### **Preambolo**

Con il presente regolamento l'Istituto CIA 1 Livorno intende provvedere a disciplinare lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica, al fine di consentire la partecipazione di tutto il personale in servizio su sedi distanti da quella centrale. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando l'apposita piattaforma digitale messa a disposizione dall'Istituto anche avvalendosi di altre tecnologie telematiche (quali il collegamento telefonico) e/o informatiche.

### **ART. 1 - Oggetto del Regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina il funzionamento degli organi collegiali, le modalità di svolgimento, in via telematica (d'ora in poi: a distanza), delle sedute degli Organi Collegiali di Istituto, di servizio, di corsi di studio e di qualunque altra riunione collegiale prevista dai regolamenti vigenti.
2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale o del consesso nei quali i componenti, partecipano alla seduta a distanza, da un luogo diverso da quello previsto nella convocazione.

La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

### **ART. 2 – Requisiti per le riunioni telematiche**

1. Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
  - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
  - l'identificazione di ciascuno di essi;
  - l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
2. Gli strumenti a distanza dell'Istituto devono assicurare:
  - la riservatezza della seduta;
  - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
  - la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
  - la contemporaneità delle decisioni;
  - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).
4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

### **ART. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza**

1. Nell'avviso di convocazione, inviato per posta elettronica e/o tramite registro elettronico, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

2. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento.

3. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione salva la prova di resistenza.

#### **ART. 4 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano, mediante moduli Google o nominativamente anche via chat. Per votazioni riferite a persone sarà utilizzato uno strumento che assicuri l'anonimato del votante e la possibilità di votare una sola volta.

2. Oltre a quanto previsto dai regolamenti di funzionamento dei singoli organi collegiali, nel verbale della riunione a distanza deve essere indicato:

a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;

b) presenti e assenti;

c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;

d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;

e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;

f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

3. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

4. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

5. Il verbale di ogni riunione può essere approvato nella seduta successiva previo invio all'indirizzo di posta elettronica o pubblicazione nel registro elettronico area riservata ai docenti.

#### **ART. 5 – Convocazione OO.CC. in modalità mista (presenza e distanza)**

A richiesta dei docenti in servizio presso le sedi di Portoferraio e Porto Azzurro, sarà possibile attivare una modalità mista di svolgimento delle riunioni del Collegio dei docenti, qualora convocato in presenza, per poter permettere a tale personale di partecipare alla riunione nella modalità a distanza, senza dover intraprendere il viaggio. Tale modalità sarà utilizzata anche qualora il Dirigente scolastico (o un suo delegato) presieda alle riunioni dei Consigli di classe delle sedi associate, ivi inclusi gli scrutini, e lo ritenga necessario. In tal caso, quest'ultimo firmerà i verbali in modalità digitale.

Di tale modalità mista, con i nominativi di chi partecipa a distanza, sarà data evidenza nei verbali.

#### **ART. 6 – Norma di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa rinvio, compatibilmente con le modalità di svolgimento della seduta a distanza, alle disposizioni dei regolamenti di funzionamento dei singoli organi.